

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="De heer G.W. (Gert) Klein Kranenbarg"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="De heer M.G.J.M. (Marc) van Kempen"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="De heer G.M.G.T. (Ferdie) Renkens"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Mevrouw A.J. (Anke) van Schijndel- Nijmeijer"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

het voorzien in de woonbehoefte- en verzorging van mensen met een (meervoudige) handicap;
-het bevorderen van het zelfstandig(er) wonen van mensen met een (meervoudige) handicap;
-het bevorderen van het welbevinden van de mensen met een (meervoudige) handicap in wier woonbehoefte en verzorging wordt voorzien door de stichting;
en het verrichten van al wat hierme verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
De stichting beoogt het algemeen nut. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

-het beheren van woonruimte(n) en het afsluiten van contracten met zorgleveranciers;
-het verkrijgen van subsidies en fondsen voor de verwerving van woonruimte en/of allerhande hulpmiddelen voor de doelgroep.
-het organiseren van activiteiten voor de doelgroep.
-het mobiliseren van vrijwilligers die kunnen bijdragen aan het realiseren van het doel.

Genoemde werkzaamheden worden, om de doelen te bereiken gedurende het gehele jaar uitgevoerd.

De werkzaamheden zorgen er voor dat de dertien bewoners in een veilige en ontspannen omgeving kunnen wonen en individueel daarbij de passende zorg krijgen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door het werven van donateurs, zowel particulieren en bedrijven. Door het verkrijgen van subsidies en door middel van fondsen wervingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

In het boekjaar zijn de inkomsten grotendeels besteed aan bouwkundige aanpassingen en de inrichting en de aanschaf van inventarissen en zorg hulpmiddelen.

Ook de aanleg van het straatwerk en de tuin zijn vanuit deze inkomsten/middelen betaald.

Het woonhuis (onroerende zaak) wordt gehuurd van Talis en door middel van onderverhuur aan de zorgcontractant ter beschikking gesteld.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.wooninitiatiefwijchen.nl/visie/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het gehele bestuur is onbezoldigd. Aan vrijwilligers worden geen vergoedingen betaald.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Verwezen wordt hierbij naar de website.

<https://www.wooninitiatiefwijchen.nl/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.wooninitiatiefwijchen.nl/nieuws/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 2.768	€ 2.428
Voorraden	€	€		→ € 2.768	→ € 2.428
Vorderingen & overlopende activa	€ 26.182	€ 18.162	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 12.645	€ 3.163	Langlopende schulden	€	€
	→ € 38.827	→ € 21.325	Kortlopende schulden	€ 36.059	€ 18.897
	+	+		→ € 38.827	→ € 21.325
Totaal	€ 38.827	€ 21.325	Totaal	€ 38.827	€ 21.325

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de kortlopende vorderingen is opgenomen de toegezegde maar per balansdatum nog te ontvangen bijdragen-giften.

Onder de kortlopende schulden is opgenomen de nog te betalen bestedingen aan doelen en de vooruitontvangen huur van de zorgcontract voor januari 2024. Deze huur wordt 1 op 1 betaald aan de verhuurder Talis.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 84.200	€ 0
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 84.200	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 50.315	€ 26.000
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 182.097	€ 86.382
Giften	€ 232.412	€ 112.382
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 55.772	€ 12.315
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 90.528	€ 800
Som van alle baten	€ 462.912	€ 125.497
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 353.609	€ 121.698
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 101.173	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 116	€ 86
Overige lasten	€ 7.674	€ 3.509
Som van de lasten	€ 462.572	€ 125.293
Saldo van baten en lasten	€ 340	€ 204

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de overige giften is opgenomen de giften-donaties van bedrijven.

Onder de baten als tegenprestatie is opgenomen de eigen bijdragen van de bewoners.

Onder de overige baten is opgenomen de doorbelaste huur aan de zorgcontractant.

Onder de aankopen en verwervingen is opgenomen de bestedingen aan doelen,

waaronder bouwkundige aanpassingen - inventarissen - inrichtingen -
zorghulpmiddelen en het straatwerk en de tuin.

Onder de huisvestingskosten is opgenomen de betaalde huur aan de verhuurder Talis.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

NVT

Open